|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian:** | *Từ 17h00p đến 17h50p ngày 11/07/2018* | | |
| **Địa điểm:** | Phòng Tổng Giám Đốc | | |
| **Chủ trì cuộc họp:** | | Tổng Giám đốc: Lê Xuân Tuyến | |
| **Thành phần tham dự***:* | | Phạm Văn Việt  Đỗ Duy Hưng  Đặng Văn Nam  Nguyễn Trọng Duy  Kiều Thị Hoài  Lê Quang Tú  Vũ Xuân Hoàn | |
| **Nội dung chính:** | | Báo cáo và phân công công việc cho các thành viên | |
| **Kết quả cuộc họp:** | | 1. Thông tin gói thầu  * Ngày đăng hồ sơ thầu: 11/07/2018 * Ngày đăng báo hồ sơ thầu: 12/07/2018 * Ngày bán hồ sơ thầu: 17/07/2018 * Ngày đóng thầu: 27/07/2018 * Leader thầu: Đỗ Duy Hưng  1. Name quân xanh  * Dự 2 name (những name quan trọng để dùng gói sau)  1. Chốt nhân sự của các gói ( mỗi gói 5 nhân sự- có 3 nhân sự chủ chốt) 2. Kê khai hồ sơ và làm hồ sơ kỹ thuật 3. Làm hồ sơ:  * Phạm Văn Việt: HiNET * Đỗ Duy Hưng: Xanh 1 * Kiều Thị Hoài: Xanh 2  1. Hồ sơ kỹ thuật  * Gói Đề tài NCKH:   Đặng Văn Nam: HiNET  Vũ Xuân Hoàn: Xanh 1  Phạm Văn Việt: Xanh 2   * Gói QL HSSK   Nguyễn Trọng Duy: HiNET  Lê Quang Tú: Xanh 1  Lê Xuân Tuyến: Xanh 2   1. NOTE  * Chú ý tiến độ dự án * Làm Check list cho các gói * Làm form kê khai thông tin: gồm các thông tin quan trọng, thông tin nhân sự… cần sử dụng nhiều lần. * Để tránh mất thời gian thì team làm hồ sơ ngồi review với nhau, team kỹ tuật ngồi với nhau. Khi hoàn thành thì 2 team check với nhau.\ | |
|  | |
|  | |
| Chủ trì cuộc họp *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | | **Thư ký cuộc họp**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **Lê Xuân Tuyến** | | | **Kiều Thị Hoài** |